

# Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

ZF STEERING SYSTEMS POLAND SP. Z O.O. CENTRUM INŻYNIERYJNE

ODDZIAŁ W BIELSKU – BIAŁEJ

## § 1 Podstawy prawne i postanowienia ogólne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej: „Funduszem” lub „ZFŚS”) obowiązujący w ZF Steering Systems Poland sp. z o.o. Centrum Inżynieryjne Oddział w Bielsku- Białej (dalej jako „Pracodawca”) opracowany został we współpracy z międzyzakładową organizacją związkową działającą u Pracodawcy na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

## § 2 Zakres Regulaminu i zasady tworzenia ZFŚS

- 1) Regulamin określa:
  - a) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
  - b) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
  - c) zasady i warunki przyznawania świadczeń i usług z ZFŚS.
- 2) Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :
  - a) **członek rodziny** – osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym
  - b) **gospodarstwo domowe** – to miejsce wspólnego zamieszkania, zaspokajania potrzeb bytowych osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, mieszkających razem i **utrzymujących się wspólnie**
  - c) **dochód** – pod tym pojęciem należy rozumieć sumę dochodów wszystkich członków rodziny z różnych źródeł, między innymi:
    - dochód brutto tj. *wynagrodzenie brutto minus koszty uzyskania przychodów minus składki ZUS (emerytalne, rentowe, zdrowotne, społeczne)* dostępne na pasku płacowym,
    - dochody z umów zleceń i umów o dzieło
    - zasiłek netto dla bezrobotnych,

Strona 1 z 8

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

ZF STEERING SYSTEMS POLAND SP. Z O.O. CENTRUM INŻYNIERYJNE  
ODDZIAŁ W BIELSKU - BIAŁEJ

- świadczenie rentowe lub emerytalne netto,
  - dochody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
  - alimenty (otrzymywane)
  - dochody z wynajmu
  - inne przychody nieopodatkowane (np.: 500+, 300+, stypendia)
- d) **minimalne wynagrodzenie** – wynagrodzenie ustalane na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu, obowiązujące w dniu składania wniosku
- e) **Pracownik** - osoba zatrudniona w zakładzie Pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy
- 3) ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego corocznie według zasad określonych w art. 5 ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 4) Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
- 5) Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 6) Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
- a) darowizny lub zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
  - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - c) odsetki ze środków Funduszu,
  - d) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
  - e) odpisy z zysków netto przeznaczone na powiększenie Funduszu,
  - f) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
  - g) wierzytelności likwidowanego Zakładowego Funduszu Socjalnego,
  - h) inne środki określone w odrębnych przepisach.

### § 3 Komisja Socjalna

1. W celu zapewnienia uzgodnień w zakresie dysponowania środkami Funduszu, powołuje się Komisję Socjalną.
2. Zadaniem Komisji Socjalnej jest opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przyznanie świadczeń z ZFŚS oraz opracowanie projektu Preliminarza Funduszu na dany rok.
3. W skład Komisji Socjalnej wchodzić będzie następująca liczba członków:
  - a) minimum 1 przedstawiciel Pracodawcy
  - b) minimum 1 przedstawiciel Pracowników

4. W posiedzeniu Komisji musi brać udział min. 2 członków, w równej liczbie członków każdej ze stron.
5. Członkowie Komisji wybierani są na 5 lat.
6. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na jego wniosek lub w tym samym trybie, w jakim nastąpiło jego powołanie — w przypadku jego nie wywiązywania się z obowiązków związanych z członkostwem w Komisji.
7. Przewodniczącego Komisji wybiera Pracodawca.
8. Komisja spotyka się nie rzadziej niż raz na pół roku.
9. Decyzje Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równości głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
10. Z każdego spotkania sporządza się protokół, który podpisany jest przez wszystkich uczestniczących w posiedzeniu Komisji jej członków.
11. W terminie do końca lutego każdego roku Komisja Socjalna przygotowuje projekt Preliminarza wydatków na dany rok.
12. Preliminarz wydatków na dany rok zatwierdza Pracodawca.
13. Przedstawiciel Pracodawcy do końca każdego roku przedstawia Komisji stan bieżący rachunku bankowego Funduszu.
14. Do końca lutego każdego roku Komisja przedstawia Pracodawcy informację o wykorzystaniu środków Funduszu za poprzedni rok. Informacja o wykorzystaniu środków obejmuje: poziom wydatków na poszczególne rodzaje działalności oraz liczbę uprawnionych, którzy skorzystali ze świadczeń w danym roku.
15. W terminie do końca lutego każdego roku Komisja Socjalna przedstawia Pracodawcy szczegółowe rozliczenie wykorzystania ZFŚS za poprzedni rok kalendarzowy.

#### **§ 4 Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:
  - a) Pracownicy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy;
  - b) członkowie rodzin Pracowników;
  - c) członkowie rodziny Pracownika, który zmarł wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej w trakcie zatrudnienia u Pracodawcy;
  - d) emeryci i renciści - byli pracownicy;
  - e) członkowie rodzin emerytów i rencistów.
2. Za uprawnionych do korzystania ze świadczeń członków rodziny uważa się:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu Pracownika dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci małżonków, a także

- pozostające na utrzymaniu Pracownika wnuki i rodzeństwo do dnia ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 26 roku życia - bez względu na pobieranie lub niepobieranie zasiłku rodzinnego,
- b) osoby wymienione w lit. a) o orzecznym umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności - bez względu na wiek,
  - c) małżonkowie pracowników lub partnerzy prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, w tym także pracujący
  - d) rodzeństwo i rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe, a także inni członkowie rodziny Pracownika.
3. W przypadku, gdy u Pracodawcy zatrudnieni są oboje rodziców, korzystanie ze świadczeń Funduszu, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. a), c), f) przysługuje tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.
  4. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. a), przysługują w pierwszej kolejności osobom:
    - a) o niskich dochodach przypadających na członka gospodarstwa domowego;
    - b) posiadających dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujących dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
    - c) samotnie wychowującym dzieci,
    - d) posiadającym na utrzymaniu i wychowaniu co najmniej 3 dzieci ,
    - e) mającym trudne warunki mieszkaniowe.

## **§ 5 Przeznaczenie środków Funduszu**

1. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.
2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez Pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i mają charakter uznaniowy. Świadczenia przyznawane są wyłącznie tym osobom uprawnionym, które zostały zakwalifikowane do przyznania świadczenia w oparciu o kryteria określone w Regulaminie. Osoby uprawnione nie mogą domagać się jakichkolwiek środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
3. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie (finansowanie) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
  - a) wypoczynku dzieci i młodzieży do dnia ukończenia 18 roku życia, zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, zimowisk, obozów, „zielonych szkół”, „zielonych przedszkoli” turnusów rehabilitacyjnych oraz sanatoriów, regulowanego w § 6 oraz w Załączniku nr 2
  - b) finansowania działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,



- c) opłat za pobyt dzieci osób uprawnionych w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym lub innej placówce wychowania przedszkolnego regulowanych w § 7 oraz w Załączniku nr 3
  - d) przyznanie zapomóg pieniężnych bezzwrotnych, udzielonych w wypadkach losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci — po udokumentowaniu tych zdarzeń,
  - e) pomoc rzeczową i finansową w szczególnych przypadkach losowych,
  - f) przyznanie świadczeń okolicznościowych dla dzieci do dnia ukończenia 18 roku życia,
  - g) przyznanie świadczeń okolicznościowych dla Pracowników uprawnionych wg § 4 pkt 1 lit. a).
4. Sposób wydatkowania środków ZFŚS — wysokość środków na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych — w danym roku kalendarzowym ustalany jest na podstawie corocznego Preliminarza
  5. Szczegółowy podział środków na poszczególne cele, dofinansowanie do różnych form wypoczynku osób uprawnionych ustalany jest przez Komisję Socjalną w formie szczegółowych tabel zatwierdzanych przez Pracodawcę.
  6. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu dla uprawnionych uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej wnioskodawcy oraz od wielkości środków Funduszu.
  7. Zapomogi finansowe przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej. W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o przyznanie zapomogi może także wystąpić:
    - a) Pracodawca,
    - b) bezpośredni przełożony osoby znajdującej się w trudnej sytuacji,
    - c) przedstawiciel organizacji związkowej.
  8. Podstawą uzyskania świadczenia z ZFŚS jest umotywowany wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie na temat średniego miesięcznego dochodu na członka rodziny wg § 2 pkt 2 lit. d). Wzór wniosku wraz z oświadczeniem stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  9. Osobie uprawnionej, która nie przedstawia oświadczenia o dochodach przyznawany może być jedynie najniższy poziom świadczeń.
  10. Średni miesięczny dochód na członka rodziny wylicza się jako dochód z § 2 pkt 2 lit. c) zsumowany za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i podzielony przez iloczyn liczby członków rodziny i liczbę miesięcy tj. 3.

$$\text{Średni miesięczny dochód na członka rodziny} = \frac{\text{suma dochodów członków rodziny za 3 miesiące}}{\text{liczba członków rodziny} \times 3}$$

11. W razie odrzucenia wniosku (odmowy wypłaty świadczenia) Pracodawca podaje osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Pracodawca ma prawo zweryfikować prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu. W tym celu może żądać od osoby uprawnionej udokumentowania podanych informacji, poprzez złożenie do wglądu odpowiedniego dokumentu.

13. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez trzy kolejne okresy, na jakie można otrzymać daną dopłatę lub świadczenie. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej dopłaty lub świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami. W uzasadnionych przypadkach Pracodawca może zwolnić osobę uprawnioną od konieczności zwrotu otrzymanej kwoty lub świadczenia.
14. Osoba uprawniona zatrudniona u Pracodawcy i korzystająca ze świadczeń Funduszu, jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanych świadczeń lub dopłat (o ile nie stanowiły świadczeń bezwrotnych) w razie stwierdzenia, osoba ta wykorzystwała świadczenie lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem. Zasady te mają odpowiednie zastosowanie do osób uprawnionych niepozostających w stosunku pracy.
15. Wartość świadczenia na jednego uprawnionego w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w dniu składania wniosku. W szczególnych przypadkach dotyczących zapomogi Pracodawca może zdecydować o wyższej wartości świadczenia.
16. W przypadku organizacji imprez kulturalnych lub sportowych dostępnych dla wszystkich osób uprawnionych na równych zasadach, które w całości lub częściowo finansowane są ze środków Funduszu, nie jest badany dochód na członka gospodarstwa domowego osób uczestniczących w imprezie.
17. Oświadczenia o sytuacji materialnej oraz wnioski o przyznanie świadczeń należy składać do działu Kadr.

## **§ 6 Wypoczynek zorganizowany**

1. Refundacja poniesionych kosztów wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów zakupionych indywidualnie przez uprawnionego przysługuje po przedłożeniu imiennej faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za wypoczynek oraz wysokość poniesionych kosztów.
2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży, niezależnie od jego formy, przysługuje uprawnionemu nie częściej niż jeden raz w roku, a jej wysokość określa tabela w Załączniku nr 2.

## **§ 7 Żłobki, przedszkola, kluby dziecięce, inne placówki wychowania przedszkolnego**

1. Refundacja poniesionych kosztów pobytu dzieci w żłobkach, klubach dziecięcych czy innych placówkach wychowania przedszkolnego przysługuje po przedłożeniu imiennej faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zapłatę za pobyt oraz wysokość poniesionych kosztów.
2. Wysokość refundacji określa tabela w Załączniku nr 3.

## § 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu jest Pracodawca.
2. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu przetwarzane są przez Pracodawcę wyłącznie w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w zw. z art. 8 ustawy o ZFŚS.
4. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu nie są przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, w których takie udostępnienie następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub, gdy udostępnienie to będzie konieczne dla realizacji umowy, której stroną jest Pracodawca, po uprzednim poinformowaniu osoby uprawnionej o konieczności udostępnienia jej danych osobowych kontrahentowi Pracodawcy.
5. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu są przechowywane przez okres posiadania uprawnienia do korzystania ze świadczeń Funduszu, a także po jego ustaniu, przez okres wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Osobie uprawnionej do korzystania ze świadczeń Funduszu przysługuje prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Osobie uprawnionej do korzystania ze świadczeń Funduszu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych w każdym przypadku podejrzenia, że przetwarzanie jej danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów prawa.
8. Podanie przez osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń Funduszu danych niezbędnych dla ustalenia jej sytuacji majątkowej jest warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia przez Komisję Socjalną wniosku o przyznanie świadczenia przewidzianego niniejszym Regulaminem.
9. Dane osobowe podane przez osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń Funduszu danych nie będą podstawą podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani profilowania.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń Funduszu poprzez stronę intranetową Pracodawcy.
2. Informacja o wydatkowaniu środków ZFŚS oraz o wysokości dofinansowań na poszczególne cele sporządzana jest na bieżąco i podawana do wiadomości Przedstawicieli Pracowników.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci protokołów dodatkowych sporządzanych w uzgodnieniu z organizacją związkową.

4. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie Funduszu posiada Pracodawca oraz Przedstawiciele Pracowników. Zmiany będą wprowadzane — w miarę możliwości — z mocą od nowego roku kalendarzowego.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Regulamin uchyla i zastępuje wszystkie dotychczasowe regulacje w zakresie korzystania przez Pracowników z działalności socjalnej prowadzonej przez Pracodawcę.
7. Regulamin został uzgodniony z działającą u Pracodawcy Międzyzakładową Organizacją Związkową w dniu 15.12.2023 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.01.2024 r.**

## Załączniki

Załączniki do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o wypłatę świadczenia wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego do korzystania z Funduszu
- 2) **Załącznik nr 2** – Refundacja wypoczynku zorganizowanego dzieci i młodzieży
- 3) **Załącznik nr 3** – Refundacja pobytu dzieci w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym lub innej placówce wychowania przedszkolnego





**Załącznik nr 1** - Wniosek o wypłatę świadczenia wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego do korzystania z Funduszu.

.....  
 (imię i nazwisko składającego  
 oświadczenie)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 .....  
 (adres)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**TRW STEERING SYSTEMS POLAND SP. Z O.O. CENTRUM INŻYNIERYJNE ODDZIAŁ**  
**W BIELSKU – BIAŁEJ**

**A.**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

Miejsce zamieszkania: \_\_\_\_\_

Proszę o przyznanie dla mnie\* i mojej rodziny\*:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(imiona osób uprawnionych: współmałżonka, dzieci, data urodzenia)*

Świadczenia/ dofinansowania z ZFŚS do:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(rodzaj usługi lub świadczenia)*

W wysokości: \_\_\_\_\_  
*(proszę podać procentową wysokość lub kwotę dofinansowania)*

Z uwagi na następującą sytuację rodzinną i życiową:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(krótki opis uzasadniający wniosek)*

B.

**Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej  
uprawnionego do korzystania z Funduszu  
za rok .....**

**Skład rodziny:**

L.p.	Członek rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce nauki (dot. dzieci pow. 18 r.ż.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jestem jedynym żywicielem rodziny

 TAK NIE

Członkowie rodziny, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających okres, na jaki ustalane jest prawo do świadczeń socjalnych \_\_\_\_\_ zł.

*Szczegółowe informacje nt. wyliczania średniego dochodu znajdują się w Regulaminie § 2 pt 2 lit. c) oraz § 5 pkt 10.*

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Prawdziwość w/w przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej (§ 5 pkt 14 Regulaminu ZFŚS) i karnej (art. 247 KK)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 2- Tabela dofinansowania do kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, zimowisk, obozów, "zielonych szkół" i "zielonych przedszkoli", turnusów rehabilitacyjnych oraz sanatoriów

**Dofinansowanie do kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, zimowisk,  
obozów, "zielonych szkół" i "zielonych przedszkoli", turnusów  
rehabilitacyjnych oraz sanatoriów**

PRÓG DOCHODOWY	REFUNDACJA [%] PONIESIONYCH KOSZTÓW WYPOCZYNKU
Do 70% minimalnego wynagrodzenia	100%
Powyżej 70% do 100% minimalnego wynagrodzenia	75%
Powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia	50%

Przedstawiciel Pracowników

.....

Przedstawiciel Pracodawcy

.....



Załącznik nr 3 - Dofinansowanie do pobytu dzieci osób uprawnionych w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym lub innej placówce wychowania przedszkolnego

**Dofinansowanie do pobytu dzieci osób uprawnionych w żłobku,  
przedszkolu, klubie dziecięcym lub innej placówce wychowania  
przedszkolnego**

PRÓG DOCHODOWY	REFUNDACJA [%] PONIESIONYCH KOSZTÓW POBYTU
Do 70% minimalnego wynagrodzenia	100%
Powyżej 70% do 100% minimalnego wynagrodzenia	75%
Powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia	50%

Przedstawiciel Pracowników

.....

Przedstawiciel Pracodawcy

.....

